

## **ЗВІТ**

**директора середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №8  
міста Северодонецька Луганської області  
про свою діяльність на посаді протягом 2020-2021 навчального року.**

Шановні присутні!

Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2020-2021 навчального року.

На цих загальних зборах я керуюся Положенням про порядок звітування директора середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №8 міста Северодонецька Луганської області перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування школи, щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року, яке було затверджено за загальних зборів у червні 2007 року.

Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася статутом школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У 2020 - 2021 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

**Керівництво школою здійснювала я, Журба Тетяна Іванівна – 1955 року народження, освіта вища педагогічна, вчитель географії - біології, стаж роботи 42 роки, в даній школі з 1980 року на посаді директора школи з 2001 року.**

**До складу адміністрації входять:**

- Славінська Галина Миколаївна – заступник директора школи з навчально-виховної роботи, 1966 р.н., освіта вища педагогічна, учитель української мови та літератури, педагогічний стаж - 34 роки.

- Золочевська Вікторія Олександрівна – заступник директора з виховної роботи, 1970 р.н., освіта вища педагогічна, учитель математики, педагогічний стаж -27 років;

-Вольф Ольга Олександрівна -, практичний психолог, педагог соціальний 1979 р.н., освіта вища педагогічна, педагогічний стаж - 13 років.

- Остапушенко Елла Олександрівна – педагог організатор, 1976 р.н., освіта вища, педагогічний стаж - 2 роки

Школа з українською мовою навчання.

## 1. Загальна інформація про школу.

Середня загальноосвітня школа I-III ступенів №8 міста Северодонецька Луганської області є комунальною власністю Северодонецької міської військово – цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області. Управління та фінансування здійснюється Управлінням освіти Северодонецької міської військово – цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1979 році, земельна ділянка, яка належить школі має площу 2,5 га. У 2020 - 2021 навчальному році працювало 34 педагогічних працівників та 18 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 406 учнів у 15 класах, середня наповнюваність класів становила 25 учнів.

## 2. Кадрове забезпечення навчального закладу.

Головним завданням системи загальної середньої освіти є забезпечення високої якості освіти.

На реалізацію цих завдань була спрямована робота школи в 2020-2021 н. р. СЗШ № 8 була укомплектована педагогічними кадрами на 100%, які мають спеціальну освіту і володіють державною мовою.

Всі мають педагогічне навантаження з урахуванням їх фахової освіти. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 25 год. Із 34 педпрацівників – 1 має спеціальну педагогічну освіту; Всі інші вчителі мають повну вищу освіту.

**В минулому році до нашого колективу приєдналися ще працівники це сестра медична, два кухара, підсобний робітник, комірник.**

## Кількісний склад працівників школи

Рік	Категорії педагогічних працівників												
	Усього працівників	Всього педпрацівн	Обслуговуючого	Директор	Заст. директора	Педагог-організатор	Вихователь ГПЛ	Учителів	Учителі-сумісники	Бібліотекар	Психолог, педагогсоціальний	Учителі по догляду за дитиною	Вакансії
2021	52	34	18	1	1,5	1	2	25	3	1	1	1	0

### Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями

Рік	всього педпраців- ників	Кваліфікаційні категорії			
		Спеціаліст	Спеціаліст		
			II категорії	I категорії	вищої категорії
2021	34	8	4	9	13

### Наявність педагогічних працівників зі званнями

Рік	Усього педагогів	Звання педагогічних працівників	
		Учитель-методист	Старший учитель
2021	34	2	9

### Склад педагогічних працівників за стажем

Рік	Усього педагогів	Стаж педагогів			
		До 3 р.	Від 3 до 10 р.	Від 10 до 20 р.	Від 20 р. і більше
2021	27	5	6	6	17

### Відомості про молодих фахівців, кількість осіб

<b>2020– 2021 р</b>
Сивуха Яна Віталіївна, асистент вчителя
Собінова Марія Дмитрівна, асистент вчителя

З молодими спеціалістами проводиться така робота:

- 1) Наказом по школі закріплено вчителів – наставників.
- 2) Розробляється план індивідуальної консультації з учителями – методистами.
- 3) Проводяться майстер-класи досвідченими фахівцями для молододосвідчених та молодих спеціалістів.
- 4) Відвідуються уроки адміністрацією школи.

При доборі та використанні педагогічних працівників адміністрація дотримується вимог чинного законодавства і нормативних документів МОН України.

Розстановка кадрів умотивована й раціонально здійснюється з урахуванням творчих здібностей і побажань вчителів.

Віковий склад і практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку школи.

### Рівень педагогічної майстерності за результатами атестації у 2021 році зріс.

Один учитель отримав другу кваліфікаційну категорію, як вчитель початкової школи це Гончарова Юлія Петрівна та Шаймуродова Ольга Іванівна, як асистент вчителя 11 розряд.

Шість вчителів підтвердили свою кваліфікаційну категорію це Кісельова Галина Борисівна та Міналович Оксана Олександрівна, «Спеціалісти I категорії»; Караваєва Інна Іванівна, Маркович Наталія Георгіївна

«Спеціалісти вищої категорії», «Старший вчитель». Славінська Галина Миколаївна та Золочевська Вікторія Олександрівна, як заступники з НВР, відповідають займаній посаді.

Вчителі мають нагороди:

Грамота президента України – 1.

Знак «Відмінник освіти України» - 2 чол.

Почесну грамоту МОНУ – 1 чол.

Почесну грамоту УОН – 4 чол.

Почесну грамоту виконкому міської ради – 4 чол.

Грамоту відділу освіти – 30 чол.

Другі винагороди – 16 чол.

### ***3.Методична робота.***

Методичну роботу в школі у 2020 -2021 н.р. було спрямовано на реалізацію методичної теми: **«Забезпечення якісної освіти через вдосконалення професійної компетентності вчителя, використання інноваційних технологій та формування усвідомленого ставлення школярів до навчання».** ( II етап ).

Методична робота розпочата наказом по школі № 66 від 01.09.2020 р. « Про організацію методичної ради в 2020 – 2021 навчальному році».

**Мета методичної роботи школи:**

1. Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів.
2. Вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога.
3. Стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності.
4. Організація моніторингу якості освіти відповідно до Державних стандартів.

**Завдання методичної роботи школи:**

1. Продовжувати підвищувати фаховий рівень педагогів, зосередити увагу на організації методичної роботи з молодими педагогами ;
2. Забезпечити ефективність діяльності шкільних методичних об'єднань ;
3. Вивчати та впроваджувати досягнення психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання, майстер-класів;
4. Вивчати і аналізувати результативність роботи вчителів, ефективно використовуючи методи спостереження і анкетування;
5. Пропагувати передовий педагогічний досвід, висвітлювати діяльність учнів на сайті школи, на сторінках фахових журналів;
6. Активізувати діяльність членів методичної ради з питань організації методичної роботи, вивчення та впровадження інноваційних технологій,

досвіду творчої реалізації в умовах сьогодення педагогічних ідей В.О. Сухомлинського;

7. Покращити роботу з обдарованими дітьми;
8. Розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій;
9. Систематично підвищувати кваліфікацію педагогів у міжкурсовий період шляхом різних форм роботи;
10. Створювати умови для саморозвитку та самоосвіти педагога;
11. Удосконалювати структуру, зміст і форми організації методичної роботи з педагогічними працівниками на основі моніторингу, діагностування та диференціації;

Школа є партнером ЛОППО, ВНЗ .

Моніторинг професійних запитів і потреб педагогів у методичній роботі здійснюється таким чином, проводяться:

- Індивідуальні консультації.
- Курсова перепідготовка.
- Методичні семінари.
- Засідання круглих столів з актуальних питань.
- Майстер – класи.

У практику своєї роботи педагоги школи впроваджують такі педагогічні технології: проектні, особистісно орієнтована технологія навчання, інтерактивне навчання , технологія розвивального навчання. У роботі педагоги працюють з такими авторськими педагогічними методиками, як: теорія проблемного навчання А. Матюшкіна ;теорія розвитку пізнавального інтересу Г. Шукіної , використовують педагогічну технологію П. Ерднієва, «Виховний потенціал початкової освіти» Савченко О.Я. , «Методика розв'язування задач в початковій школі» Богдановича М.В., етикою Є.Льїна , виховання успіхом С. Лисенкової , технологію інтенсивного навчання В.Шаталова .

Власних ІКТ немає.

У школі працюють 5 ШМО: 1)вчителів початкових класів, 2)вчителів англійської мови, 3) вчителів природничих та суспільно – гуманітарних дисциплін,4) вчителів математики, фізики, інформатики, 5) вчителів української та російської філології. Наказ від 01.09.2021р. № 65 «Про організацію шкільних методичних об'єднань». Найрезультативніше працювало ШМО вчителів природничих та суспільно – гуманітарних дисциплін.

<b>ШМО та творчі групи</b>	<b>Тема</b>	<b>Найбільш результативні форми роботи</b>	<b>Заходи (найбільш цікаві)</b>
Вчителів математики, фізики, інформатики	Організація самостійної роботи учнів на уроках		Інтелектуальна гра « Що? Де? Коли?»

	математики, фізики, інформатики		
Вчителів української та російської філології	Продуктивні методи і форми роботи на уроках української та російської філології		Гра « За сімома печатками»
Вчителів англійської мови	Творче спрямування діяльності вчителя на створення та забезпечення змістовної основи для всебічного розвитку особистості з урахуванням її індивідуальних здібностей.		Відкритий урок – пам'ять « Хай палає свіча, хай палає» ( до річниці голодомору в Україні»
Вчителів природничого та суспільно – гуманітарного спрямування	Активізація пізнавальної активності учнів на уроках природничого та суспільно – гуманітарного спрямування	Переможці II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад,	
Вчителів початкових класів	Формування розумового задоволення і духовної радості молодших школярів в умовах оновлення змісту і форми організації навчально – виховного процесу		Свято до Дня писемності. Свято Букваря

Організація діяльності педагогічних працівників з підвищення професійної компетентності.

Форми роботи з педкадрами в школі у поточному році та їх тематика .

*Форма подання інформації:*

Тема заходу	Форма проведення
«Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів »	Педрада у формі захисту інновацій

Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій.	Семинар
«Організація ефективного педагогічного спілкування».	Теоретичний семінар
«Організація методичної роботи з молодими вчителями як фактор становлення вчителя-професіонала».	Методичний семінар
Психологічні труднощі у навчанні дітей: типологія, причини та шляхи їх подолання.	Круглий стіл
«Інформаційно-методична культура вчителів»	Семинар-практикум
«Життєві цінності молоді»	Психолого-педагогічний семінар
«Інформаційна функція шкільної бібліотеки та інформаційна культура вчителя »	Проблемний семінар
«Панорама методичних ідей».	Семинар класних керівників

Перелік методичних заходів з педагогами закладу щодо вивчення та впровадження Концепції Нової української школи.

- Засідання ШМО;
- Засідання методичної ради;
- Засідання педагогічної ради

Перелік методичних заходів з педагогами закладу щодо впровадження оновлених програм Державного стандарту початкової освіти, інклюзивного навчання.

- Індивідуальна робота з керівниками ШМО .
- Засідання ШМО «Самоосвітні аспекти удосконалення професійної компетентності вчителя в умовах впровадження Держстандарту освіти»
- Засідання методичної ради;
- Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів в освітніх галузях .
- Психолого-педагогічні консилиуми в 1 – х, 2 – х, 5 класах.

Перелік методичних заходів з педагогами закладу щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання.

- Засідання педагогічної ради.

Педпрацівники продовжували самоосвітню діяльність участю в методичних заходах міського, обласного, республіканського, міжнародного рівнів (в т.ч. вебінари, тренінги, проекти професійного розвитку, семінари, дистанційні курси тощо).

**Брали** участь педпрацівники закладу в обговоренні програм початкової школи, базової школи, типових навчальних планів старшої школи, Концепції Нової української школи тощо.

Враховуючи колективний договір між керівником та трудовим колективом середньої загальноосвітньої школи № 8 I-III ступенів міста Северодонецька Луганської області, на підставі заяв працівників та у зв'язку з оголошенням загальнонаціонального локдауну було дозволено у період з 00 години 00 хвилин 08.01.2021 року до 00 годин 00 хвилин 25.01.2021 року включно працювати дистанційно педагогічним працівникам, що мають щотижневе навантаження та здійснюють зворотній зв'язок з учнями класів, в яких працюють.

У зв'язку з тим, що предмети:

- хімія в 8-х, 9, 11 класах
- трудове навчання в 6 класі
- «Технології» в 11 класі

викладаються тільки за рахунок годин, винесених на вакансію, а вчителі-предметники здійснюють виконання освітніх програм шляхом використання технологій дистанційного навчання то уроки проводились в межах тижневого навантаження з фіксацією в Журналі обліку пропущених і заміненних уроків та відповідно до розкладу уроків.

Упродовж робочого часу при дистанційній роботі працівники забезпечували виконання освітньої програми шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання. Виконували обов'язки передбачені трудовим договором. Організаційно-педагогічну, методичну, наукову, консультаційну тощо виконувати в межах затверджених індивідуальних планів. Підвищували кваліфікацію за допомогою дистанційних курсів на онлайн платформах. Проводили дистанційне навчання учнів на платформі « Мій клас» , « На Урок» тощо.

Проводили інформування здобувачів освіти щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання. Дотримувалися рекомендацій МОЗ та ВОЗ щодо запобігання поширенню корона вірусу.

Керівний склад школи виконував свої посадові обов'язки, працюючи в дистанційному режимі. Проводили робочі наради за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.

Олифіренко Катерина Володимирівна була призначена відповідальною за розміщення оперативної інформації на сайті школи.

Кравченко Наталія В'ячеславівна , завгосп школи, виконувала свої посадові обов'язки в штатному режимі для



своєчасного та повного проведення профілактичних і протиепідемічних заходів на території закладу. Разом з техперсоналом проводила у школі профілактичні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню корона вірусу COVID-19. Проведила комплексні роботи щодо підтримування функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму школи.

Прибиральники службових приміщень школи були переведені на гнучкий графік роботи.

Було заборонено відвідування стороннім особам школи на період дії локдауну.

Графік роботи сторожів був залишений без змін.

Був призупинений перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг та строків надання цих послуг, визначених Законом. Перебіг цих строків продовжити з урахуванням часу відведеного на локдаун.

**Учні школи закінчили навчальний рік з такими досягненнями:**

**2020 -2021 н. р.**

Високий рівень-27 учнів – 11 %

Достатній –75 учнів ( 29 %)

Середній – 148 учнів (58 %)

Початковий рівень - 7 учнів ( 2 %)

Не атестовано –154 учня 1- 3 класі.

**Якість знань складає – 48 %. Успішність - 99%**

**2019 -2020 н. р.**

Високий рівень 43 учні – 13 %

Достатній –124 учнів ( 38 %)

Середній – 157 учнів (48 %)

Початковий рівень - 4 учнів ( 1 %)

Не атестовано –52 учнів 1- го класу.

**Якість знань складає – 51 %. Успішність - 99%**

Враховуючи результати попередніх років, можна стверджувати, що протягом чотирьох років якість знань та успішність учнів залишаються стабільними крім минулого року. На успішність учнів вплинуло дистанційне навчання.

Значну увагу вчителі школи приділяють роботі з обдарованою молоддю. Як результат, кожного року учні школи стають призерами та переможцями різних етапів Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів.

Учні школи брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад , :

<i><b>ПІБ учня</b></i>	<i><b>Предмет</b></i>	<i><b>Клас</b></i>	<i><b>Місце</b></i>	<i><b>Вчитель</b></i>
Скринька Анна	Історія	10	III	Агафонова
	України	10	III	Н.О. Клименко
	Географія	10	III	К.П.
	Українська мова			Міналович О. О.
Оленюк Кирило	Трудове навчання	9	III	Ганус В.О.

В школі не було випускного класу тому наслідків з ЗНО не має.

Команда «Вітамін» СЗШ № 8 зайняла III місце у міському огляді-конкурсі шкільних санітарно-просвітницьких агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя».

Учениця 7 класу, Ткаченко Ірина, успішно опанувала курс «Основи енергопостачання та енергозбереження» в рамках проекту ДТЕК «Енергоефективні школи : нова генерація».

Учень 8 класу, Іщенко Богдан, призер XV регіонального інтелектуально-розважального конкурсу «Екологічний марафон -2021», присвячений Дню Землі.

Рій імені Пилипа Орлика на змаганнях у «Туристсько-спортивній смузі перешкод», «Лабіринт», та вікторині «Люби і знай свій рідний край» міського етапу національно – патріотичної гри «Сокіл» зайняв III місце.

Іщенко Богдан та Коновалова Поліна брали участь в краєзнавчій вікторині «Люби і знай свій рідний край». Нагородженні грамотами та цінними подарунками.

Учні нашої школи стали переможцями XI природознавчої онлайн-гри. Призерами стали: Кошель Юлія, Іщенко Богдан, Скринька Анна.

Брали участь у конкурсі «Поетична галерея» . Переможцями стали учні 9-х класів.

2 квітня учні 10 класу організовано висаджували саджанці біля нашої школи сосни під керівництвом Сєверодонецького Промислового господарства.

Учні активну участь брали у виставці «Зимова фантазія». Переможцями стали учні початкових класів.

### **Літній відпочинок дітей.**

В школі для організації змістовного відпочинку, оздоровлення і дозвілля дітей під час літніх канікул з 01 червня до 18 червня 2021 року була організована робота пришкільного літнього дитячого табору «Дружба».

Зарахування дітей до табору відпочинку здійснювалося на основі заяв батьків.

Табір здійснював свою діяльність в першу зміну протягом 14 днів і за цей період оздоровлено 39 дітей.

Особливу увагу при організації літнього відпочинку учнів було приділено оздоровленню дітей пільгових категорій. Всього за період з 01.06 до 18.06 2021 року у літньому дитячому пришкільному таборі «Дружба» оздоровлено 16 дітей за рахунок коштів міського бюджету.

З них:

- діти, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи - 9;
- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах - 1;
- діти з інвалідністю - 1;
- діти із сімей, які постраждали внаслідок великих лісових пожеж - 1;

До роботи вихователями залучили вчителів початкових класів Сьомкіну М.С., Капустян Н.С., Кошелап Т.С., Караваєву І.І., Попову В.В., вихователя ГПД Олифіренко К.В. та асистентів вчителя Бондарєву Ю.С., Сивуху Я.В. Собінову М.Д., Шаймуродову О.І.

Для роботи табору було виділено класну кімнату № 23, 26. У розпорядженні табору актовий зал, спортивний зал та майданчики для проведення ігор та конкурсів, їдальня, внутрішні туалети.

Вихователі мали можливість використовувати теле-, аудіо-, відеоапаратуру.

У таборі було організовано гаряче харчування (обід). Вартість на одну дитину становило 38.78 грн.

Для того, щоб відпочинок зробити повноцінним, був розроблений план заходів з підготовки до літнього оздоровчого сезону і намічені заходи з його

виконання. Основним змістом виховної діяльності табору було забезпечення необхідних умов для змістовного відпочинку, організації дозвілля дітей, формування здорового способу життя, творчого і духовного розвитку. Робота планувалась та проводилась за такими напрямками: патріотичний, фізкультурно-оздоровчий, екологічний, художньо-естетичний.

Упродовж роботи пришкільного табору проведено ряд тематичних прогулянок та екскурсій.

Кожного дня, відповідно до плану роботи, діти мали змогу розвивати свої творчі здібності, пізнавати щось нове.

Усі заходи в пришкільному таборі проводилися з урахуванням вікових особливостей, особливостей фізичного та розумового розвитку дітей.

Під час роботи табору працівники та діти дотримувались правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.

Медпрацівник школи щоденно проводила огляд дітей, які відвідували табір «Дружба».

Всі педагогічні працівники пройшли курсову перепідготовку згідно затвердженого графіка.

Методичні проблеми, які потребують розв'язання на методичних заходах (шкільного рівня, міського рівня) у наступному навчальному році:

- впровадження Концепції національно-патріотичного виховання та Концепції Нової української школи;
- збагачення педагогічних кадрів надбаннями української педагогіки, науки, культури; вивчення теорії та світових досягнень науки з питань викладання предметів, володіння сучасними науковими методами;
- глибоке вивчення й практична реалізація оновлених програм і підручників, розуміння їх особливостей і виконання з позиції формування роботи вчителів у умовах дистанційного навчання.

#### **4. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного

процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорі. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та стан дитячого травматизму контролюється заступником директора з НВР.

Створення безпечного середовища під час навчально-виховного процесу – одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу школи.

#### **Стан дитячого травматизму.**

Створення безпечного середовища під час навчально-виховного процесу – одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу школи.

Звіт про травматизм у 2020-2021 н.р.

№ з/п	Інформація
1	Кількість шкільних травм - 2, з них:
	а) на перерві- 0
	б) на уроці праці- 0
	в) на уроці фізкультури-2
	г) інших- 0
3	Кількість учнів, які постраждали в ДТП-0

1. Видаються накази по школі щодо попередження нещасних випадків у школі, на вулиці, вдома.
2. Розроблені Заходи з попередження дитячого травматизму на 2020-2021н. р. серед яких:

- a) щоквартально проводяться наради при директорі і педагогічні наради з порядком денним «Про хід виконання заходів з охорони праці і попередження дитячого травматизму». з питань охорони праці.
- b) проведені батьківські збори на тему: «Роль батьків у створенні безпечних умов життєдіяльності дітей». Постійно інформуються батьки про стан дитячого травматизму у школі, в побуті та можливостях його зниження.
- c) розроблені заходи по усуненню дитячого травматизму під час занять з фізики, хімії, трудового навчання та фізичного виховання.
- d) посилено контроль за виконанням графіків чергування вчителів на перервах у приміщенні школи та пришкольних майданчиках.
- e) проводяться бесіди з безпеки життєдіяльності з записом в журналі інструктажів.

## **5. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі.**

- Форми та види роботи з батьками:
  - батьківські збори;
  - засідання батьківських комітетів;
  - засідання ради школи;
  - батьківські лекторії;
  - індивідуальні консультації класних керівників, психолога, соціального педагога;
  - профілактичні бесіди з адміністрацією;
  - порушення клопотань про притягнення до адміністративної відповідальності за неналежне виконання батьківських прав.
- Залучення батьків у навчально-виховному процесі- проведення заходів у навчальному закладі.

Батьківська громадськість сприяє зміцненню навчально-виховної і матеріальної бази школи, батьки беруть участь в організації та проведенні шкільних заходів.

- Форми взаємодії з різними установами, організаціями:
  - зустрічі;
  - екскурсії;
  - участь у конкурсах, змаганнях, що проводять різні установи та організації.

**6.У шкільній бібліотеці** забезпечено облік, зберігання і використання всіх одиниць фонду згідно з відповідними інструктивними матеріалами МОНУ.

На виконання п.3, 4 Порядку забезпечення студентів вищих навчальних закладів, учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів підручниками та навчальними

посібниками, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 року за № 1427, наказів відділу освіти Северодонецької міської ради від 20.05.2021 року № 1427 «Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників та навчальних посібників» та з метою обліку бібліотечного фонду підручників та встановлення забезпеченості учнів навчального закладу підручниками та навчальними посібниками на 2020-2021 навчальний рік була проведена перевірка бібліотечного фонду підручників та навчальних посібників у **СЗШ № 8** міста Северодонецька.

Фонд шкільних підручників за результатами інвентаризації складає 6837 примірників, з них:

1-4 класи – 1973 примірників підручників

5-9 класи - 3187 примірників підручників

10-11 клас – 930 примірників підручників

Забезпеченість підручниками складає:

*1) Школи з українською мовою (російською мовою) навчання:*

*1- 2 класи- 100 % (замовлені нові підручники)*

*3 клас-81,4 %*

*4 клас –100 %.*

*5 клас- 82 % (замовлені нові підручники)*

*6 клас- 93%*

*7 клас-63,4 %*

*8 клас- 100 %*

*9 клас – 100 %*

*11 класи – 100 %.*

**Інформація для введення у звіт ЗНЗ-1 на 2020-2021 навчальний рік:**

<b>Бібліотечний фонд</b>	<b>Пояснення</b>	<b>№ рядка</b>	<b>Кількісні показники</b>
Загальна кількість книг, брошур, журналів (примірників)	<b>Сума примірників літератури з основного фонду, навчальних посібників (хрестоматій) та підручників</b>	51	<b>22003</b>
у тому числі підручників –	<b>Сума рядків 53-55 звіту ЗНЗ-</b>	52	<b>6090</b>

з них для: 1-4-х класів	Кількість примірників підручників для учнів 1-4 класів	53	<b>1973</b>
5-9-х класів	Кількість примірників підручників для учнів 5-9 класів	54	<b>3187</b>
10-11(12)-х класів	Кількість примірників підручників для учнів 10-11 класів	55	<b>930</b>

## 7. Робота психологічної служби.

Робота практичного психолога проводилась за напрямками: психодіагностична, консультаційна, корекційно – відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, організаційно-методична діяльність.

Психологічні дослідження практичним психологом проведені у 2020 – 2021 н. р. за такими методиками:

I. Вивчення психологічної готовності учнів 1 класу до навчання в школі та їх адаптаційний період.

II. Діагностика рівня адаптації учнів 5 класу .

III. Діагностика рівня готовності учнів 4-х класів до навчання в середній ланці.

IV. Дослідження між особових стосунків у класних колективах.

V. Психодіагностика учнів, які стоять на ПШО. Проведення індивідуальної профілактичної роботи з учнями, консультування та контроль за навчанням та відвідуванням школи.

VI. Виявлення ключових компетентностей учнів 10 класу.

Моніторинг учнів 7-10 класів.

Проводилась психодіагностична робота на вивчення дослідження інтелектуального розвитку, ціннісних орієнтацій, особливостей емоційно-вольової сфери, виявлення депресивних станів, схильності до відхилень у поведінці, соціального статусу, взаємин, професійних інтересів учнів.

Школа співпрацювала з соціальними, правоохоронними установами міста.



Згідно з річним планом роботи проводилась діагностика учнів на обстеження в ІРЦ.

Крім цього велась постійна робота з учнями «групи ризику». З ними проводилась діагностична робота, різноманітні профілактичні бесіди, консультації, складались психолого-педагогічні картки.

Протягом року постійно працював психологічний консультаційний пункт для учнів, вчителів, батьків.

Протягом року постійно здійснювалось накопичення та систематизація банку методик. В школі є інформаційний куточок з психологічними порадами батькам, вчителям та учням.

У 2020-2021 н. р. чотирьом здобувачам освіти було рекомендовано індивідуальне навчання.

Це учні перших класів: Кіяшко Герман та Клименко Єгор; учень 7 класу – Мірошниченко максим; учень 9 класу Дерев'янку Іван; учениця 10 класу – Гусева Анастасія.

В школі є здобувачі освіти, яким організовано інклюзивне навчання. Це Мостова В.(2-а), Бірюков І., Катренко І.,( 3-а), Денисенко О.(4-б)класи.З такими дітьми працює психолого – педагогічна команда. Одна із головних цілей реформи освіти це кожен учень повинен досягти максимального успіху під час навчання в зручному для учня темпі. З такими учнями проводиться робота згідно чинного законодавства.

## **8. Виховна та позакласна робота в школі.**

Метою виховної роботи в школі є забезпечення умов для становлення гармонійної, особистості учня, збагачення його інтелектуального потенціалу й духовності.

Вирішення завдань виховної роботи в школі здійснюється за такими напрямками:

- Національно - патріотичне виховання
- Родинно-сімейне виховання
- Трудове виховання
- Моральне-естетичне виховання
- Художньо-естетичне виховання
- Екологічне виховання
- Формування здорового способу життя
- Превентивне виховання
- Соціалізація особистості та сприяння її творчому розвитку.

Для цього проводяться різноманітні (за тематикою та форматом) заходи, у яких беруть участь майже всі учні школи.

Форми проведення виховних заходів:

- брейн - ринги;
- ігри-подорожі;
- слайд-шоу та електронні презентації;
- засідання круглих столів;
- читацькі конференції;
- зустріч з працівниками правоохоронних органів, лікарями, робітниками центру соціальних служб для молоді;
- різноманітні конкурси (малюнків, новорічних букетів, ялинкових прикрас тощо)
- трудові десанти;
- екологічні конференції;
- екскурсії, подорожі

**З 1996 року у нашому навчальному закладі існує дитячо - юнацька організація «Дружба», метою якої є «Об'єднання зусиль для добрих, корисних справ, затвердження, збереження традицій свого народу, розвиток творчих здібностей підростаючого покоління». Організація має статут, пісню, гасло, прапор, свою символіку. Членами шкільної організації є учні 2- 11 класів. Робота ШДО «Дружба» будується на засадах гуманізму і соціальної рівності, утвердженні стосунків взаємо поваги, коректності, співробітництва між дорослими і дітьми.**

Шкільна організація працює за напрямками:

- дитячий орден милосердя,
- національна самосвідомість,
- краса врятує світ,
- юне покоління за безпеку руху,
- світ моїх захоплень,
- перепнемо пожежам шлях,
- від культури та спорту до здорового життя, у межах яких планує свою виховну роботу.

В нашій організації учні привчаються самостійно організовувати, планувати, оцінювати результати своєї діяльності, створювати уміння і навички управлінської діяльності.

В результаті тісної співпраці у школярів формується громадянська зрілість, активність, морально-етичні цінності, виховується почуття товариськості, взаємодопомоги, відповідальності за навчання та доручені справи.

Чимало цікавих і корисних справ проходить у школі завдяки діяльності організації «Дружба» а саме:

№ з/п	Захід

1	Міський етап Всеукраїнського конкурсу-виставки «Новорічна композиція»
2	Міський конкурс «Поетична нива» ім. Т.Г. Шевченка
3	Міський конкурс «Що? Де? Коли?»
4	Відеосюжет «Чому я поважаю професію військового»
5	«Діти – майбутнє України»
6	Міський конкурс м'якої іграшки» Дитячі улюбленці»
7	Міський конкурс « Чудовий світ оригамі»

Тощо.

Для фізичного розвитку учнів в нашій школі створені належні умови. В школі є гімнастична та спортивна зали. У залі є тренажерний комплекс «Атлет», який складається з 8 тренажерів, паралельні бруса, гімнастичні драбини, лави, мати для занять акробатичними вправами, поперечини, ставиться висока поперечина. А для учнів початкових класів в цій залі є 2 (два) баскетбольних щита, які закріпили досить низько.

Це все обладнання та спортивний інвентар використовується і для проведення позакласної оздоровчої, секційної та спортивно-масової роботи.

За минулий навчальний рік школа брала участь у військово – патріотичній грі «Джура».

## 9. Соціальний захист.

Відповідно до чинного законодавства України з питань охорони дитинства, згідно з положеннями Конвенції ООН про права дитини (від 20.11.1989 р. № 44/25) та додаткових заходів щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю, сім'ї (указ Президента України від 23.06.2001 р. № 467/2001) школою ведеться документація щодо соціального статусу дітей, що навчаються у закладі та відповідний облік дітей певних категорій, а саме:

- на учнів кожного класу заповнюється соціальні паспорти, окремо ведуться паспорти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей таких категорій:
  - дітей інвалідів – 8
  - постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС I-II кат. 2
- з багатодітних родин 18 ( в них дітей -59, навчаються в СЗШ № 8 -35)
  - отримують безкоштовне харчування: всього дітей/ дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування 230/3

- дітей з малозабезпечених сімей станом на 31.05.2021 р. в СЗШ № 8 -2.
  - дітей – сиріт – 2;
  - дітей – напівсиріт- 11;
  - дітей, батьки яких мають статус УБД -49;
  - дітей з сімей ВПО -51;
  - дітей- АТО-58;
  - дітей – з малозабезпечених сімей -6;
  - діти, що перебувають у складних життєвих обставинах- 2;
  - діти, позбавлені батьківського піклування -1;
  - діти, які перебувають на диспансерному обліку – 25;
  - діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або групи II – 6;
  - діти з особливими освітніми потребами( інклюзія)- 4;
  - діти з девіантною поведінкою, які перебувають на внутрішкільному обліку- 1.
- Відповідно до правил ведення документації на дітей цих категорій регулярно складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання дитини; опікунами надаються звіти про взаємовідносини з дітьми; ведеться ретельне медичне обстеження цих дітей; один раз рік ведеться матеріальна допомога на придбання навчального приладдя.

### ***10. Фінансова діяльність.***

Будівля школи прийнята в експлуатацію 42 роки назад. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримують її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією Управління освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

У 2020-2021н.р. за бюджетні кошти було замінено повністю систему водопостачання та водовідведення в їдальні. Відремонтовано туалети початкової школи.

За бюджетні кошти були закуплені миючі засоби, здійснювався ремонт шкільної оргтехніки, поточні ремонти школи. У 2020-2021 н. р. благодійні внески склали 28686.80 грн. , які були частково використані і витрачені на ремонт школи, підготовку класних кімнат до нового навчального року , поліпшення матеріально -технічної бази та було відремонтовано: частково коридори першого, другого та третього поверхів, рекреації, сходинокві марші, підвіконня в коридорах, двері кабінетів I, II і III поверхів.

Відремонтовано кабінет № 59,19 та косметичний ремонт їдальні, актовї зали. Замінені штори в рекреації на першому поверсі. Ремонт здійснювали техпрацівники під керівництвом завгоспа школи.

Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями та працівниками школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

За результатами перевірок готовності роботи школи до нового навчального року комісією, до складу якої входили спеціалісти Управління освіти з охорони праці, Держпродслужби, щорічно визначається, що технічний та санітарно-гігієнічний стан будівель та приміщень школи відповідає державним санітарним правилам та нормам.

### **11.Управлінська діяльність.**

Управління всією діяльністю вчителів, удосконалення їхньої майстерності на основі розвитку творчої активності з позиції сучасної теорії управління слід розглядати як управління складною системою. А це означає, що питання планування, організації, стимулювання і контролю діяльності, пов'язаної з удосконаленням педагогічної майстерності вчителів, мають у своїй сукупності створювати певну систему управління педагогічним колективом школи, побудованої на певних принципах.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі є в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Управлінські рішення на рівні директора школи, заступника директора, приймаються згідно з нормативно-правовою базою освіти (Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад тощо) та локальними правовими документами (статутом школи, наказом «Про розподіл посадових обов'язків», який щороку оновлює функціональні обов'язки адміністрації школи.

У навчальному закладі ведуться і зберігаються у належному стані такі документи і матеріали:

1. План роботи школи на рік.
2. Книга наказів.
3. Протоколи педрад.
4. Протоколи нарад при директорові.

6. Книга обліку учнів (алфавітна книга).
7. Класні журнали.
8. Особові справи учнів.
9. Списки учнів, які не прибули на навчання (станом на 05.09 із зазначенням причин).
11. Книга руху учнів. Крім того щомісячно здається звіт про учнів, які прибули на навчання, або вибули.
12. План роботи класних керівників на I і II півріччя, план роботи адміністрації школи.
13. Матеріали роботи з дітьми, які стоять на ПШО.
14. Матеріали на учнів, які знаходяться на обліку в кримінальній міліції.

У окремій теці «Матеріали щодо виконання ст. 53 Конституції України «Про освіту», ст. 3 Закону України «Про загальну середню освіту» є відповідно такі списки:

1. Список майбутніх першокласників.
2. Списки дітей за віком.
3. Списки дітей від 6 до 18 років з розумовими та фізичними вадами.
4. Списки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.
5. Списки дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах.

– Форма звіту ЗНЗ-1 на 05.09. кожного року надається до Управління освіти. Інформація про охоплення навчання випускників 9-х класів подається класними керівниками на 20.08 щорічно. Довідки з місця подальшого навчання випускників 9-х класів зберігаються, ведеться облік працевлаштування учнів, отримання ними повної загальної освіти. Відвідування учнями школи контролюється класним керівником. У школі ведеться єдиний журнал, в якому щоденно робиться запис відвідування учнями школи.

- У особових справах в окремому конверті зберігаються протягом року довідки та пояснення батьків про причини відсутності учнів на уроках.
- На загальношкільних зборах, батьківських зборах ведеться роз'яснювальна робота щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.
- Контроль- це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу.

Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення;

- від норми та на негативні явища, знаходити не використані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. У практику роботи школи впроваджується технологія колективного прийняття управлінських рішень, яка суттєво впливає на результати діяльності школи, допомагає демократизувати управлінську діяльність і забезпечує досягнення оптимальних результатів у навчанні й вихованні школярів.

Керівництво школи разом із методичними кафедрами розробили стратегію впровадження основних ідей школи, демократичних принципів управління. Ланцюжок ухвалення управлінських рішень складається так: учитель - шкільні методичні об'єднання - нарада при директорові - педрада.

Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. У своїй практиці директор школи та його заступники застосовують таку технологію прийняття рішень, яка включає діагностування проблеми, накопичення інформації, розробку альтернативних варіантів, їх оцінку й прийняття управлінського рішення.

Адміністрація школи використовує такі види управлінських рішень: оперативні, тематичні, цільові, а за формами — усні й письмові. Письмово оформлюються накази (з кадрових питань, з питань основної діяльності), плани роботи в школі, рішення педагогічної ради, методичної ради, загальних зборів колективу, рішення нарад при директорові. Книги наказів, педагогічних рад, протоколів методичних рад пронумеровані, прошнуровані, затверджені наказом директора та скріплені печаткою навчального закладу.

Одним із дієвих та ефективних форм управлінських рішень у школі є рішення педагогічної ради (обов'язково визначаються терміни й виконавці, розробляється система заходів; повідомлення про хід виконання їх рішень заслуховується на наступній педраді).

Рада школи — активний учасник у управлінні навчальним закладом та у підготовці до щорічного звітування директора перед громадськістю й батьківським комітетом. Під час звітування директор школи аналізує управлінську діяльність, оприлюднює найважливіші результати роботи школи: результати олімпіад, учнівських конкурсів, методичних доробок педагогічного колективу, рейтинг школи за результатами навчання, виховання учнів, результати атестації тощо.

Важливим залишається питання дотримання чинного законодавства у виконанні конституційних вимог щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти.

Педагогічному колективу школи необхідно співпрацювати з батьківською громадськістю, розширювати коло спілкування з батьками та іншими членами родини, поліпшувати організацію батьківської просвіти, одним із завдань якої має бути пропаганда позитивного родинного виховання, запобігання появи у дітей звички до тютюнокуріння, наркоманії, алкоголізму.

Критеріїв багато. Якщо батьків запевнити, що якість освіти в нашій школі висока, виникає порозуміння, співпраця, взаємодія — так як ніхто не бажає зла своїй дитині.

В більшості випадків заручитися батьківською підтримкою вдається.

Зрозуміло, що незадоволені будуть завжди, але рішення приймаються більшістю. А, якщо і виникає негатив, то тільки з одної причини — ви недостатньо працюєте з людьми. В кожному конкретному випадку, коли приймається те чи інше рішення, треба перш за все запевнити в його правильності батьків. Причому не тільки на словах.

В цілому ж така співпраця з батьками дуже плідна. Головне, не забувати: вони будуть допомагати школі тільки в тому випадку, якщо будуть бачити реальні зміни.

Необхідно звернути увагу на роботу з батьками і учнями з питань дитячого травматизму.

Потребує посиленої уваги статеве виховання учнів, підготовка підлітків і молоді до створення власної сім'ї, виховання власних дітей, відповідального батьківства і безпечного материнства.



Особливої уваги потребує національно - патріотичне виховання, спрямованість та формування почуття поваги до державних символів, духовних і громадянських цінностей.

Наше завдання – кожній дитині дати доступ до якісної освіти. Успіх України в тому, щоб побудувати суспільство освіченого загалу, бо кожна дитина, незалежно від її здібностей, має право на успіх в житті, на максимальне розкриття власних здібностей, яке може запропонувати якісна освіта”.

І в сучасних реаліях завданням школи є виховувати випускника конкурентноздатним у 21-му столітті - випустити зі школи всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя.

Кожен з наших учнів повинен бути впевненим, що його люблять, поважають його думки, життєву позицію, навіть прощають помилки, притаманні молодості, ставляться до нього з розумінням, пишаються ним і відзначають кожний крок його здобутків. Не карають, а підтримують.